

## UGDYMO ĮSTAIGŲ PEDAGOGŲ METODINIŲ DARBŲ IR DARBO PRIEMONIŲ VERTINIMO BEI APROBAVIMO TVARKA

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono ugdymo įstaigų pedagogų metodinių darbų ir darbo priemonių vertinimo bei aprobavimo tvarka (toliau Tvarka) skirta Jurbarko r. ugdymo įstaigų pedagogams, švietimo pagalbos mokiniui specialistams, siekiantiems, kad jų sukurtos mokymo, metodinės ar darbo priemonės būtų vertintos ir aprobuotos.

2. Tvarka parengta vadovaujantis „Rekomendacijomis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti“, patvirtintomis Pedagogų profesinės raidos centro direktoriaus 2009 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1.18-71.

3. Pagrindinės sąvokos:

**Metodinė veikla** – pedagogų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

**Metodinė priemonė** – pedagogų ar kitų autorių spausdintine, elektronine, audiovizualine ar kita forma parengta ugdymo procesui organizuoti skirta ugdymo patirtį perteikianti priemonė, vertinta ir aprobuota nustatyta tvarka.

**Mokymo priemonė** – mokytojų ar kitų autorių spausdintine, elektronine, audiovizualine ar kita forma parengta ugdymo procesui skirta priemonė, vertinta ir aprobuota nustatyta tvarka.

**Darbo priemonė** – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų švietimo specialistų darbe naudojamas įrankis, programa ir pan., skirtas darbo kokybei optimizuoti.

**Metodinių darbų rūšys** – vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, plakatai, technologinės kortelės, žodynai, atlasai, pateiktys, mokymui(si) skirtos kompiuterinės priemonės, metodai, konspektas, testai, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės, ir kitos metodinės ir mokymo priemonės.

**Aprobuoti** – (lot. k. *approbare*) – pritarti, patvirtinti, leisti.

### METODINIŲ DARBŲ/DARBO PRIEMONIŲ PATEIKIMAS

4. Metodinis darbas/darbo priemonė turi būti parengtas vadovaujantis tuo metu galiojančiomis dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro bei Bendraisiais reikalavimams mokytojų metodiniams darbams, patvirtintais Jurbarko švietimo centro direktoriaus 2014 m. vasario 28 įsakymu Nr. 1-11<sup>1</sup>.

5. Pedagogas, pageidaujantis, kad jo sukurtas metodinis darbas/darbo priemonė būtų vertinama ir aprobuota kaip Jurbarko r. pedagogams skirta mokymo, metodinė ar darbo priemonė, teikia prašymą metodinio būrelio pirmininkui, kuris kartu Jurbarko švietimo centro metodininku inicijuoja Metodinių darbų/darbo priemonių vertinimo ir aprobavimo komisijos sudarymą.

6. Pedagogas, pageidaujantis, kad jo sukurti metodiniai darbai/darbo priemonės būtų vertinamos ir aprobuotos, metodinius darbus/darbo priemones bei jų aprašus pagal Bendruosius reikalavimus mokytojų metodiniams darbams ir darbo priemonėms, patvirtintus Jurbarko švietimo centro direktoriaus 2016 m. gegužės 3 įsakymu Nr. 1-43, Jurbarko švietimo centrui pateikia likus ne mažiau kaip 5 darbo dienas iki paskirtos Metodinių darbų vertinimo bei aprobavimo komisijos posėdžio datos.

7. Pedagogas, pageidaujantis, kad jo sukurti metodiniai darbai/darbo priemonės būtų vertinamos ir aprobuotos, metodinius darbus/darbo priemones žodžiu pristato Metodinių darbų/darbo priemonių vertinimo bei aprobavimo komisijos posėdyje.

## **METODINIŲ DARBŲ IR DARBO PRIEMONIŲ VERTINIMO KRITERIJAI VERTINIMAS IR APROBAVIMAS**

8. Metodinius darbus/darbo priemones vertina bei aprobuoja Metodinių darbų/darbo priemonių vertinimo bei aprobavimo komisija, kurią sudaro metodinio būrelio pirmininkas, metodinio būrelio pirmininko pavaduotojas arba du metodinio būrelio tarybos nariai, Jurbarko švietimo centro metodininkas, kviečiamas Jurbarko r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistas, kuriojantis atitinkamo dalyko ugdymo sritį. Kiekvienas Metodinių darbų/darbo priemonių vertinimo bei aprobavimo komisijos narys vertindamas darbus pildo Metodinių darbų/darbo priemones vertinimo formą (1 arba 2 priedas).

9. Kiekvienam metodinio darbo/darbo priemonės vertinimo kriterijui gali būti skiriama nuo 0 iki 5 taškų. Metodinis darbas/darbo priemonė aprobuojama, jei bendras vertinimo kriterijų taškų sumos vidurkis yra daugiau nei 3,5 taškai (metodiniams darbams) ir 3,5 taškai (darbo priemonėms). Prie bendros metodinio darbo/darbo priemonės vertinimo kriterijų taškų vidurkio sumos papildomai skiriama 0,5 taško, jei pedagogas pateikia ugdymo įstaigos metodinės grupės rekomendaciją metodiniam darbui/darbo priemonei.

10. Metodinių darbų/darbo priemonių vertinimo kriterijai:

- Atitikimas ugdymo turiniui – mokymo ar metodinės priemonės turinys turi būti skirtas mokiniui, atliepti jo individualybės bei amžiaus tarpsnio ypatumus, prasmingas, reikšmingas ir reikalingas.
- Atitikimas Bendrosiose programose ir išsilavinimo standartuose keliamiems tikslams ir uždaviniams.
- Prieinamumas – mokymo ar metodinė priemonė turi būti suvokiama konkretaus amžiaus tarpsnio vaikui, tinkama taikant įvairius mokymo metodus ir strategijas.
- Inovatyvumas – mokymo ar metodinė priemonė turi būti moderni, t.y. turinys turi atitikti vėliausią srities informaciją, laikmečio tendencijas, faktus, tyrimų duomenis ir kt.
- Savitumas – mokymo ar metodinė priemonė turi būti išsiskirianti ir originali.
- Estetika – mokymo ar metodinė priemonė turi būti patraukli (vaizdžiai, aiškiai, neperkraunant informacija pateiktas turinys) ir patogi naudoti (tinkamo naudojimui formato, dydžio ir pan.).

11. Metodinių darbų/darbo priemonių vertinimo rezultatai bei aprobavimas patvirtinamas protokolu, kurį pasirašo visi Metodinių darbų/darbo priemonių vertinimo bei aprobavimo komisijos nariai.

## **METODINIŲ DARBŲ/DARBO PRIEMONIŲ SAUGOJIMAS**

12. Metodinių darbų/darbo priemonių aprašas saugomas Jurbarko švietimo centre ir skelbiamas Jurbarko švietimo centro internetinėje svetainėje, edukaciniame banke.

13. Jurbarko švietimo centro metodiniai būreliai organizuoja metodinių darbų/darbo priemonių pristatymus, parodas.

## METODINIŲ DARBŲ VERTINIMO FORMA

\_\_\_\_\_ (vertinimo data)

Vertintojo vardas, pavardė, parašas

.....

Metodinio darbo pavadinimas

.....

Metodinio darbo autorius

.....

Vertinimo kriterijus	0	1	2	3	4	5	Taškai
<b>1. Atitikimas ugdymo turiniui</b> (mokymo ar metodinės priemonės turinys turi būti skirtas mokiniui, atliepti jo individualybės bei amžiaus tarpsnio ypatumus, prasmingas, reikšmingas ir reikalingas)							
<b>2. Atitikimas</b> (Bendrosiose programose ir išsilavinimo standartuose keliamiems tikslams ir uždaviniams)							
<b>3. Prieinamumas</b> (mokymo ar metodinė priemonė turi būti suvokiama konkrečiau amžiaus tarpsnio vaikui, tinkama taikant įvairius mokymo metodus ir strategijas)							
<b>4. Inovatyvumas</b> (mokymo ar metodinė priemonė turi būti moderni, t.y. turinys turi atitikti vėliausią srities informaciją, laikmečio tendencijas, faktus, tyrimų duomenis ir kt.)							
<b>5. Savitumas</b> (mokymo ar metodinė priemonė turi būti išsiskirianti ir originali)							
<b>6. Estetika</b> (mokymo ar metodinė priemonė turi būti patraukli (vaizdžiai, aiškiai, neperkraunant informacija pateiktas turinys) ir patogiai naudoti (tinkamo naudojimo formato, dydžio ir pan.)							
<b>Bendra vertinimo kriterijų taškų suma</b>							
<b>Papildomas taškas</b> (ugdymo įstaigos metodinės grupės rekomendacijos metodiniam darbui pateikimas)							
<b>Bendra taškų suma</b>							

## DARBO PRIEMONĖS VERTINIMO FORMA

\_\_\_\_\_ (vertinimo data)

Darbo priemonės vertintojas, parašas

.....

Darbo priemonės pavadinimas

.....

Darbo priemonės autorius

.....

<b>Vertinimo kriterijus</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Taškai</b>
<b>1. Atitikimas pedagogo darbo turiniui</b> (darbo priemonės turinys turi būti skirtas pedagogui, atliepti darbo/dėstomo dalyko specifikos reikalavimus)							
<b>2. Atitikimas</b> (Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių atitikimas bendriesiems reikalavimams)							
<b>3. Prieinamumas</b> (darbo priemonė turi būti nesudėtinga naudoti ir patogi naudoti (tinkamo naudojimui formato, dydžio ir pan.)							
<b>4. Inovatyvumas</b> (darbo priemonė turi būti moderni, t.y. turinys turi atitikti vėliausią srities informaciją, laikmečio tendencijas, faktus, tyrimų duomenis ir kt.)							
<b>5. Savitumas</b> (darbo priemonė turi būti išsiskirianti ir originali)							
<b>6. Estetika</b> (darbo priemonė turi būti patraukli - turinys pateiktas vaizdžiai, aiškiai, neperkraunant informacija)							
<b>Bendra vertinimo kriterijų taškų suma</b>							
<b>Papildomas taškas</b> (ugdymo įstaigos metodinės grupės rekomendacijos metodiniam darbui pateikimas)							
<b>Bendra taškų suma</b>							